

Rozdział I –	Założenia wstępne	1
Rozdział II –	Cele oceniania.....	2
Rozdział III –	Formułowanie wymagań edukacyjnych	3
Rozdział IV –	Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych	10
Rozdział V –	Dostosowywanie wymagań do możliwości ucznia	11
Rozdział VI–	Ocenianie zachowania uczniów.....	12
Rozdział VII –	Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.....	18
Rozdział VIII –	Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych	22
Rozdział IX –	Postanowienia końcowe	24

ROZDZIAŁ I

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

§1.1. Wewnątrzszkolne ocenianie jest współtworzone przez uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku-Oliwie, ul. Polanki 130. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ilekroć w niniejszym jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1 i 2 u.s.o., zajęcia religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 u.s.o., oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 u.s.o.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia, polega ono na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy i danego ucznia stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE OCENIANIA

§2.1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego, ukierunkowanego na rozwój ucznia.

2. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

3. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) poinformowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) wspierania ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowania ucznia do dalszej pracy;
- 5) dostarczenia rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz o zachowaniu;
- 6) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do dalszego kształcenia;
- 8) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się;
- 9) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian;
- 10) umacniania poczucia własnej wartości uczniów;
- 11) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej;
- 12) pomocy w nadrobieniu braków u uczniów mających trudności w kontynuowaniu nauki;
- 13) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności oraz odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

ROZDZIAŁ III

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§5.1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), uczeń otrzymuje pracę do wglądu oraz informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

2. Sprawdzone i omówione pisemne prace kontrolne rodzice (opiekunowie prawni) mogą otrzymać do wglądu w obecności nauczyciela.

3. Nauczyciel powinien podać do wiadomości ucznia ocenę z pracy pisemnej do 7 dni, jednak nie więcej niż 14 dni.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§6. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach uczniów w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach uczniów poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym oraz na spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielami.

§7. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) po wspólnym uzgodnieniu terminu – jednak nie później niż trzy dni po wystawieniu oceny za wypowiedź ustną - nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§9.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne ustalane są w skali liczbowej w sposób następujący:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Skalę ocen określoną w pkt. 2 rozszerza się poprzez dodanie do oceny znaków + i – (plus, minus).

§10.1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) na ocenę celującą:
 - a) zakres wiedzy i umiejętności ucznia są pełne, wymagania na ocenę celującą to wiadomości i umiejętności najtrudniejsze do opanowania, szczególnie złożone i twórcze, w wysokim stopniu wyspecjalizowane,
 - b) zrozumienie uogólnień i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
 - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią dla danego etapu kształcenia;
- 2) na ocenę bardzo dobrą:
 - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powinny być powiązane w logiczny układ,
 - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie

posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów o odpowiednio dobranym stopniu trudności w twórczy sposób, poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) na ocenę dobrą:

- a) opanowanie większości materiału programowego, poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi,
- b) wyjaśnianie zjawisk i ich interpretacja, stosowanie samodzielnie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4) na ocenę dostateczną:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela, przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5) na ocenę dopuszczającą:

- a) opanowanie koniecznych, niezbędnych do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawionych bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiedza i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

7. Ustala się następującą skalę ocen:

- 1) celujący: 100%;
- 2) bardzo dobry: przynajmniej 90%;
- 3) dobry: przynajmniej 75%;
- 4) dostateczny: przynajmniej 60%;
- 5) dopuszczający: przynajmniej 50%;
- 6) niedostateczny: mniej niż 50%.

8. Każdy zespół przedmiotowy może w Przedmiotowym Systemie Oceniania ustalić odstępstwa od tego systemu, ale muszą one zostać zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

§11. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§13. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, a śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne nie muszą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§14.1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) sprawdzian (spr);
- 2) próbny egzamin maturalny;
- 3) sprawdzian wewnętrzny;

ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną.

2. Zasady przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów:

- 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów (spr);
- 2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

3. Próbny egzamin maturalny to forma sprawdzenia stopnia przyswojenia większej partii materiału niż sprawdzian.

4. Zasady przeprowadzania próbnego egzaminu maturalnego:

1) nauczyciel ma prawo ocenić pracę ucznia i wpisać ocenę do dziennika elektronicznego;

2) arkusz egzaminacyjny próbny ucznia jest oceniany w skali punktowej, która będzie przeliczona na ocenę szkolną w stosunku adekwatnym do materiału zrealizowanego podczas zajęć szkolnych.

5. Sprawdzian wewnętrzny obejmuje większą partię materiału oraz zakres wiedzy i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia.

6. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wewnętrznego:

1) uczeń ma prawo znać termin sprawdzianu z wyprzedzeniem jednego tygodnia;

2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;

7. „Kartkówki” kontrolują opanowanie materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji.

8. Wystawione oceny z „kartkówki” mają rangę oceny odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują żadne ograniczenia terminu ich przeprowadzenia.

9. Inne formy weryfikowania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia określają szczegółowo przedmiotowe systemy oceniania.

§15 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen częściowych ucznia.

§16.1. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń powinien na zasadach ustalonych przez nauczyciela przystąpić do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

2. Uczniowi, który opuści kartkówkę lub sprawdzian wpisuje się w miejsce oceny „x”.

§17.1. Po usprawiedliwieniu nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo być nieprzygotowany w zakresie:

- 1) w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie przedstawić pisemnych prac domowych, przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał, w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych;
- 2) po nieobecności (usprawiedliwionej) trwającej krócej niż tydzień uczeń jest zwolniony z przedstawienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiedzy tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności;
- 3) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż dwa tygodnie (szpital, choroba itp.) nauczyciel ustala z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób nadrobienia zaległości i formę zaliczenia.

§18. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne oraz nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej (do godz. 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, ustalenie to nie dotyczy sprawdzianów zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem.

§19. 1. Uczniowie biorący udział w olimpiadach na szczeblu centralnym mają prawo do tygodniowego zwolnienia z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.

2. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych na dzień przed zawodami i w dniu zawodów.

3. Uczniowie biorący udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych i członkowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych w dniu po tych zawodach.

4. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w wymienionych zawodach i imprezach przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę klasy.

§20.1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami u.s.o. otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44 u.s.o.

2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§21.1. Uczeń ma prawo do maksymalnie dwukrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w jednym śródroczu. Liczba zgłoszonych nieprzygotowań (nie więcej niż dwa) pozostaje w gestii nauczyciela przedmiotu.

2. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji.

3. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji.

4. Nieprzygotowanie obejmuje również krótkie prace pisemne (kartkówki) i zadania domowe, prawo to jest zawieszane w grudniu i czerwcu.

§22. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§23. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (zapisem w dzienniku elektronicznym lub podczas spotkania z wychowawcą klasy).

§24. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem śródrocznym rady pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o ocenach niedostatecznych, w przypadku klasyfikacji rocznej informacja ta musi być przekazana na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§25. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych

zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§26. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ IV

USTALANIE WARUNKÓW I TRYBU UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§27.1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po spełnieniu następujących warunków:

- 1) uczeń nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej przedmiotu, z którego stara się o podwyższenie oceny;
- 2) uczeń pisał w terminie wszystkie prace klasowe i sprawdziany, przez pierwszy termin rozumie się również pisanie w terminie ustalonym przez nauczyciela, jeżeli nieobecność spowodowana była dłuższą chorobą lub inną trudną do przewidzenia sytuacją.

§28.1. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej oceny niż przewidywana klasyfikacyjnej rocznej:

- 1) uczeń jest zobligowany do pisemnego zgłoszenia nauczycielowi chęci podwyższenia oceny najpóźniej następnego dnia po wystawieniu ocen rocznych;
- 2) nauczyciel przedmiotu przeprowadza egzamin sprawdzający zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu, w godzinach pozalekcyjnych, najpóźniej trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
- 3) egzamin sprawdzający odbywa się w formie pisemnej;
- 4) w przypadku podwyższenia oceny z języka polskiego i z języka obcego

obowiązuje egzamin w formie pisemnej i ustnej;

5) egzamin z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadania praktycznego.

§29. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół przechowywany w aktach szkoły.

ROZDZIAŁ V

DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ

§30. Nauczyciel oceniający jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się. Nie dotyczy to przedłużenia czasu przeznaczonego na prace pisemne.

§31. Błędy w pracy ucznia wynikające z dysortografii lub dysgrafii nie wpływają na obniżenie oceny z przedmiotu.

§32.1. Uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania- fizycznego lub informatyki.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania – fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§33.1. Dyrektor szkoły może również zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§34. Uczeń, który wie, że będzie zwolniony z klasyfikacji śródrocznej z wychowania fizycznego czy informatyki lub w całym roku szkolnym ma obowiązek przekazać dyrektorowi szkoły do 30 września zwolnienie lekarskie z wyżej wymienionych zajęć, a w przypadku niemożności dotrzymania powyższego terminu dokument potwierdzający otrzymanie w najbliższym czasie zwolnienia (np. zaświadczenie od rodziców/opiekunów prawnych, potwierdzenie rejestracji wizyty u lekarza itp.).

§35. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków: uczeń w porozumieniu z nauczycielem uzupełnia braki w czasie i formie ustalonej przez nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§36. Rozróżnia się następującą skalę ocen zachowania:

- 1) wzorowa;
- 2) bardzo dobra;
- 3) dobra;
- 4) poprawna;
- 5) nieodpowiednia;
- 6) naganna.

§37. Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.

§38.1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

§39.1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych.

2. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.

3. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad przedstawionych w §39 ust. 5 pkt 5.

4. Kategorie zachowania dotyczą:

1) stosunku do nauki:

w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki:

- a) maksymalne – **5 pkt**,
- b) wysokie – **4 pkt**,
- c) dość wysokie – **3 pkt**,
- d) przeciętne – **2 pkt**,
- e) raczej niskie – **1 pkt**,
- f) zdecydowanie zbyt niskie – **0 pkt**;

2) frekwencji:

- a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – **5 pkt**,
- b) uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (łącznie do 10) – **4 pkt**,
- c) uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 15) – **3 pkt**,
- d) uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25) – **2 pkt**,
- e) uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi 26 - 35) – **1 pkt**,
- f) łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 35 – **0 pkt**;

3) taktu i kultury osobistej:

- a) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia; dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany- **5 pkt**,
- b) uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a podczas rozmowy stara się o zachowanie kultury słowa; zdarzyło się (1 – 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia – **4 pkt**,

- c) zdarzyło się (1- 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie; uczeń przeszkadza podczas lekcji i nie reaguje na uwagi nauczyciela; czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę – **3 pkt**,
- d) uczeń nie zawsze dba o kulturę słowa lub bywa nietaktowny, notorycznie przerywa nauczycielowi tok lekcji i nie reaguje na uwagi, ale nie jest wulgarny; nie zawsze dba o estetykę wyglądu, jego higiena osobista budzi zastrzeżenia – **2 pkt**,
- e) uczeń często bywa nietaktowny lub czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusji; trzeba mu często przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój – **1 pkt**,
- f) uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji; jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracanie uwagi – **0 pkt**;

4) sumienności, poczucia odpowiedzialności:

- a) uczeń zawsze rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz dobrowolnie podejmuje różne działania szkolne i pozaszkolne - **5 pkt**,
- b) uczeń zawsze rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków oraz rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania – **4 pkt**.
- c) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niestarannie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania – **3 pkt**,
- d) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niestarannie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac i sam nie podejmuje żadnych dodatkowych zobowiązań – **2 pkt**,
- e) uczeń z reguły nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz nie podejmuje żadnych dobrowolnych działań – **1 pkt**,
- f) uczeń nie wywiązuje się z żadnych powierzonych mu obowiązków oraz nie podejmuje dodatkowych dobrowolnych działań – **0 pkt**;

5) postawy moralnej i społecznej ucznia:

- a) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, nie kłamie, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz innych w szkole lub poza nią (np. wolontariat) – **5 pkt**,

- b) uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i w innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz innych – **4 pkt**,
- c) uczeń postępuje zwykle uczciwie, zdarzyło mu się jednak nie szanować mienia publicznego, czasami uchyla się od pomocy kolegom lub od prac na rzecz innych – **3 pkt**,
- d) zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, np. kłamał lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne; odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; uchyla się od prac na rzecz innych – **2 pkt**,
- e) uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, kłamie, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie – **1 pkt**,
- f) postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń kłamie, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, uczestniczy w aktach wandalizmu na terenie szkoły, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych – **0 pkt**;

6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa:

- a) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie – **5 pkt**,
- b) uczeń sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale zdarzyło się, że zlekceważył występujące zagrożenie, jednak zareagował na zwróconą mu uwagę – **4 pkt**,
- c) czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenie, ale reaguje na zwracane uwagi – **3 pkt**,
- d) kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego zachowanie powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, lekceważy on zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi – **2 pkt**,
- e) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi – **1 pkt**,

f) Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwa i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag – **0 pkt**;

7) postawy wobec nałogów i uzależnień:

a) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień (dodatkowo) uczeń aktywnie działa na rzecz przeciwdziałania nałogom i uzależnieniom – **5 - 4 pkt**,

b) uczeń został przyłapany na paleniu papierosów na terenie szkoły, bądź poza nią (nawet jeżeli ma ukończone 18 lat). Uczeń został przyłapany na spożywaniu alkoholu (bądź też w stanie po spożyciu alkoholu) lub znaleziono u niego (a także jeżeli był pod wpływem lub zażywał) narkotyki – **0 pkt**.

5. Ustalenia końcowe: oceny zachowania wystawia się według następujących zasad:

- 1) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna (z zastrzeżeniem pkt. 3);
- 2) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra;
- 3) jeżeli w kryterium siódmym uczeń otrzymał 0 punktów, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;
- 4) uczeń, który w ciągu semestru otrzyma cztery lub więcej pisemnych uwag za przeszkadzanie w czasie lekcji/zajęć czy korzystanie bez wiedzy i zgody prowadzącego z urządzeń elektronicznych nie przewidzianych tokiem lekcji, nie może mieć wyższej oceny niż ocena dobra;
- 5) w innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
34 – 35	wzorowa
31 – 33	bardzo dobra
21 – 30	dobra
15 – 20	poprawna
9 – 14	nieodpowiednia
0 – 8	naganna

6) wychowawca może zdecydować o przyznaniu dodatkowych punktów za szczególne osiągnięcia lub działalność ucznia (maksymalnie 5);

7) wychowawca może obniżyć ocenę zachowania ucznia z powodu nieprzestrzegania regulaminu lub statutu V Liceum Ogólnokształcącego lub z innych ważnych przyczyn, w szczególności uleganiu nałogom i uzależnieniom oraz zachowaniom zagrażającym zdrowiu i życiu innych uczniów;

8) usprawiedliwienie nieobecności należy przedstawić wychowawcy nie później niż w ciągu 7 dni po nieobecności, najlepiej na najbliższej godzinie z wychowawcą.

§40. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania wówczas, gdy dostarczy wychowawcy informację znacząco wpływającą na zmianę ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania.

§41. Informacje dotyczące możliwości podwyższenia oceny zachowania, uczeń ma obowiązek przekazać w formie pisemnej wychowawcy następnego dnia po uzyskaniu informacji o planowanej ocenie zachowania.

§42. Wychowawca po otrzymaniu od ucznia ważnych informacji dotyczących jego zachowania, po konsultacji z pedagogiem szkolnym, utrzymuje lub podwyższa ocenę zachowania.

§43.1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania (zapisem w dzienniku elektronicznym lub podczas zebrania).

2. O zebraniu wychowawca powiadamia rodziców poprzez uczniów na godzinie z wychowawcą, a ponadto wychowawca podaje harmonogram spotkań na pierwszym zebraniu z rodzicami.

§44. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§45. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§46. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać roczny egzamin klasyfikacyjny.

§47.1. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu/ów wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem, jego rodzicami (opiekunami prawnymi) egzamin klasyfikacyjny.

2. Nauczyciel powiadamia ucznia o jego nieklasyfikowaniu dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, egzamin odbywa się w ciągu dziesięciu dni od uzyskania przez ucznia informacji o nieklasyfikowaniu.

§48. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§49. Decyzję w sprawie, o której mowa w §48 podejmuje się na podstawie głosowania rady pedagogicznej zwykłą większością głosów.

§50. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego przeprowadza się przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej w ciągu tygodnia od podjęcia korzystnej dla ucznia decyzji.

§51. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem §52.

§52. 1. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§53. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§54. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze świadków rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§55.1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §53;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§56. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, a protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§57. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§58. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.

§59.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §62.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §62.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §62.

§60. Pozytywny wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§61. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności nauczyciela w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

§62.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż dwa dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §69.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

1) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (jeżeli uczeń rozwiązywał zadania na tablicy, można dołączyć zdjęcia jego rozwiązań oraz nagrania).

2) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności nauczyciela w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

3) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4) przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPROWADZENIE EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§63. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§64.1. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną lub w wyjątkowych przypadkach dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Prośbę o egzamin poprawkowy w przypadku dwóch ocen niedostatecznych składa do dyrektora szkoły uczeń lub rodzice bądź prawny opiekun najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

§65. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§66. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§67.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (jeżeli uczeń rozwiązywał zadania na tablicy, można dołączyć zdjęcia jego rozwiązań oraz nagrania). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§68. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§69. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.

§70. Za przyczyny losowe rozumie się wszystkie niemożliwe do przewidzenia, a udokumentowane wypadki, takie jak choroba ucznia, ciężka choroba lub śmierć członka rodziny i inne spowodowane szczególną, znaną szkole, sytuacją rodzinną ucznia.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§71. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§72. Niniejsze wewnątrzszkolne ocenianie jest elementem Statutu V Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku-Oliwie, zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzania zmian w Statucie szkoły.

§73. Wewnątrzszkolne ocenianie opracowano na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz 843).