

Regulamin Rady Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
2. Prawo oświatowe art. 80, 81, 82, 83, 84 (Dz. U. z 2017, poz. 59). Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku.
3. Statut V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku.
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły.
4. **Radzie, Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału.
6. **Zebraniu Oddziałowym** – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
7. **Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Rady Rodziców.
8. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
9. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
10. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
11. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 2.

Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów, mającą na celu:

1. Reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych dla Szkoły sprawach.
3. Współdziałanie z dyrektorem Szkoły, jego zastępcą, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem oraz organizacją nauczania i wychowania uczniów przez Szkołę, a także wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców.
4. Pozyskanie rodziców dla udzielania pomocy materialnej Szkole.

§ 3.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pomoc dyrektorowi, jego zastępcy i Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju Szkoły, jej bazy i wyposażenia.
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii związanych z działalnością Szkoły.
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego i organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
4. Organizowanie rodziców w zakresie prac społecznych i środowiska społecznego na rzecz Szkoły.
5. Podejmowanie działań służących zwiększeniu funduszy szkolnych.
6. Podejmowanie uchwał dotyczących wydatkowania funduszy Rady Rodziców pochodzących ze składek rodziców.
7. Wnioskowanie w zakresie organizacji pracy Szkoły; dokonywanie analizy potrzeb uczniów oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez rodziców.

8. Współpracę w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły.
9. Współdziałal w przyznawaniu uczniom nagród oraz pomocy materialnej.

§ 4.

Kompetencje Rady Rodziców:

1. Rada występuje we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rada uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
3. Rada opiniuje projekt planu finansowego Szkoły składany przez dyrektora.
4. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
5. Rada opiniuje możliwość podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w tym harcerskie.
6. Rada opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
7. Rada występuje z wnioskiem o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli.
8. Rada wybiera przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
9. Rada uchwała coroczny preliminarz i jego zmiany.
10. Rada zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
11. Rada uchwała propozycję wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 5.

1. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność finansową w oparciu o obowiązujące przepisy finansowe.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z wpływów od instytucji państwowych i organizacji społecznych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców deklarują rodzice corocznie w trybie uchwalonym przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Rodzice wpłacają składkę miesięczną, zadeklarowaną na dany rok szkolny lub wielokrotność tej stawki w kasie szkoły lub na podane konto bankowe.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać: dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawcy oddziałów, Rady Oddziałowe, Samorząd Uczniowski.
6. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty muszą wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
7. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
8. Rada Rodziców na początku roku szkolnego, lecz nie później niż do końca października, przyjmuje rozliczenie za rok ubiegły oraz sporządza i przyjmuje plan finansowy na dany rok szkolny.
9. Bazą wyjściową do opracowania planu po stronie wpływów są deklaracje rodziców o wpłacaniu składek rodzicielskich oraz wynikające z innych źródeł udokumentowane dochody.
10. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie zatwierzonego przez Radę Rodziców planu finansowego, zarówno pod względem wysokości, jak i rodzaju wydatków oraz na podstawie indywidualnych uchwał, określających cel i wysokość wydatków.
11. Przekroczenie kwoty wydatków w stosunku do uchwalonego planu finansowego lub zmiana rodzaju wydatków może zaistnieć, jeśli potrzeba wydatku była potwierdzona i uzasadniona przez dyrektora Szkoły.
12. Rozliczenia wydatkowanych kwot dokonuje się na podstawie rachunków, faktur lub równorzędnych im dokumentów, odpowiednio opisanych, zaakceptowanych przez przewodniczącego Rady Rodziców oraz księgowość prowadzoną na rzecz Rady Rodziców.
13. Środki Rady Rodziców mogą być przeznaczone na sfinansowanie:
 - prowadzenia ponadprogramowych zajęć dla uczniów w formie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, kółek zainteresowań i prelekcji;
 - zakupów na rzecz Szkoły pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
 - konserwację i naprawę pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
 - nagród i wyróżnień dla uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce;
 - nagród i wyróżnień przyznawanych na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce i działalność na rzecz Szkoły;
 - zakupów materiałów i sprzętu na potrzeby Szkoły;
 - pomocy finansowej dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej w formie zapomóg gotówkowych, dopłat do wycieczek i imprez organizowanych przez Szkołę;

- wynagrodzenia za pracę świadczoną na rzecz Rady Rodziców w zakresie obsługi administracyjnej i księgowej oraz w formie umowy zlecenia;
 - dofinansowania udziału uczniów reprezentujących Szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach.
14. Działalność finansową Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna. Dokumentację księgową oraz wymagane dokumenty kontroli przygotowuje księgowość Rady Rodziców oraz sekretariat Szkoły, obsługujący również Radę Rodziców.
15. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Rady Rodziców są:
- przewodniczący Rady Rodziców,
 - wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
 - dyrektor Szkoły.

Rozdział III

STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 6.

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.
2. Wybory do Rad Oddziałowych są przeprowadzane w każdym roku szkolnym we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
3. Do udziału w wyborach Rady Oddziałowej uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
5. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 2 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
6. Rada Oddziałowa składa się z:
 - przewodniczącego Rady Oddziałowej,
 - wiceprzewodniczącego Rady Oddziałowej.
7. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
8. Wybory odbywają się w tajnym **lub przy braku sprzeciwu chociażby jednego rodzica - jawnym** głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

9. Przewodniczący Rady Oddziałowej zostaje przedstawicielem do Rady Rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, w obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

§ 7.

1. Rada Rodziców Szkoły składa się z rodziców wchodzących w skład Rad Oddziałowych po jednym z każdej Rady Oddziałowej.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców powinno odbyć się w ciągu 14 dni od wyboru przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców musi być obecnych, co najmniej 50% + 1 przedstawicieli Rad Oddziałowych.
4. Pierwsze zebranie Rady Rodziców prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego.
5. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wyłania ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - sekretarz.
6. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
7. Wybory odbywają się w tajnym głosowaniu, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
8. Jeżeli kandydaci na określone stanowisko w Prezydium Rady Rodziców uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
9. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Prezydium Rady Rodziców odejdzie członek Prezydium, zarządza się wybory uzupełniające. Wybory nowego członka Prezydium w wyborach uzupełniających odbywają się zgodnie z punktami 6, 7, 8.
10. W zebraniach Rady Rodziców szkoły mogą brać udział pozostali rodzice wchodzący w skład Rad Oddziałowych.

11. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek dyrektora.
12. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
13. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

§ 8.

1. Rada Rodziców wybiera Komisję Rewizyjną w liczbie 3 członków zgodnie z zasadami opisanymi w § 7.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja ze swojego grona na swoim pierwszym posiedzeniu.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa zgodnie z kadencją Rady Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani do udostępnienia wszystkich dokumentów, dotyczących zakresu kontroli.
6. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, który wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną i ona przedstawia go Prezydium oraz całej Radzie.
7. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY RADY RODZICÓW

§ 9.

Zakres obowiązków przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Prowadzenie uzgodnień wynikających z zadań zawartych w § 2.

3. Opracowanie projektu planu działania wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń Rad Oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców.
4. Dokonywanie podziału zadań i obowiązków w ramach Prezydium Rady Rodziców.
5. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy Rady Rodziców.
6. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
7. Przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, organowi prowadzącemu Szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
8. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz Szkoły.
9. Z przewodniczącym Rady Rodziców współdziała wiceprzewodniczący, który zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 10.

Zakres obowiązków sekretarza Rady Rodziców:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
2. Opracowywanie w uzgodnieniu z przewodniczącym harmonogramu prac i tematów zebrań Rady Rodziców oraz nadzór nad ich realizacją.
3. Przygotowywanie zebrań Rady Rodziców i jego Prezydium oraz protokołowanie ich posiedzeń. Protokoły z posiedzenia Rady Rodziców są zatwierdzane na następnym posiedzeniu Rady.
4. Prowadzenie rejestru uchwał, wniosków i opinii Prezydium Rady Rodziców.
5. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 11.

Zakres obowiązków i uprawnień Prezydium Rady Rodziców:

1. Bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, w tym kierowanie gospodarką finansową Rady Rodziców.
2. Realizacja planu finansowego Rady.
3. Koordynowanie działalności Rad Oddziałowych.
4. Nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę.
5. Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

6. Organizowanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora Szkoły.
7. Podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców.
8. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.
9. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.

§ 12.

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu, uchwałami Rady Rodziców i obowiązującymi przepisami.
2. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
4. Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem Szkoły i mogą wywołać w konsekwencji ujemne skutki społeczne – dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni, przedstawia sprawę wraz z pisemnym uzasadnieniem do ponownego rozpatrzenia przez Radę Rodziców.

§ 14.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe Zebranie Oddziałowe rodziców lub Radę Rodziców.
3. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej wybiera się nowych członków, zgodnie z § 7.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie po odbyciu się Zebrań Oddziałowych rodziców.

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 04.01.2018 r. i jest nowelizacją Regulaminu Rady Rodziców uchwalonego w dniu 31.05 2017 r.