

Gdańsk, dnia 10.12.2021 r.

PROCEDURA WYDAWANIA SPRZĘTU SZKOLNEGO DLA UCZNIA
ORAZ PRACOWNIKA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W GDAŃSKU

1. Każdy uczeń/pracownik ma prawo do wypożyczenia szkolnego sprzętu, niezbędnego do nauki na czas trwania zajęć w trybie zdalnym.
2. Pracownik V Liceum Ogólnokształcącego przy pobraniu sprzętu składa oświadczenie (załącznik nr 1) u wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły.
3. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 2), Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku wyraża zgodę na użyczenie uczniom liceum sprzętu szkolnego.
4. Na podstawie zatwierdzonego wniosku, uczeń V Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku odbiera sprzęt szkolny oraz składa oświadczenie (załącznik nr 3) u wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły.
5. Po zakończonych zajęciach w trybie zdalnym, uczeń/pracownik zdejmuje wypożyczony sprzęt do wyznaczonego przez Dyrektora pracownika szkoły, który potwierdza jego przyjęcie.

Załączniki:

- oświadczenie dla pracownika (zał. 1)
- wniosek o użyczenie (zał. 2)
- oświadczenie dla ucznia (zał. 3)