

Procedura zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych w V LO

Osoby uprawnione do zwalniania ucznia z zajęć:

1. wychowawca,
2. nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe,
3. pedagog, psycholog szkolny,
4. dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

Zasada zwalniania uczniów z powodu nagłego złego samopoczucia w trakcie zajęć lekcyjnych

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia ucznia w gabinecie do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego), którego sama zawiadamia i konsultuje z nim wszystkie działania (dotyczy ucznia niepełnoletniego).
3. W nagłych wypadkach wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie rodziców i dyrektora szkoły. Niepełnoletni uczeń jedzie do szpitala pod opieką pracownika szkoły i tam oczekuje na bezzwłoczne przybycie rodzica (szpital podejmuje działania medyczne w stosunku do osoby niepełnoletniej wyłącznie za zgodą rodziców, wyjątek stanowi zagrożenie życia).
4. W sytuacji nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
5. Jeśli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji, nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu szkoły. Dalsze decyzje podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły .
6. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły (dotyczy ucznia niepełnoletniego).
7. Rodzic ucznia niepełnoletniego w przypadku pkt. 2 i 4 może podjąć decyzję, że dziecko ze szkoły odbierze upoważniona przez rodzica osoba lub dziecko pozostanie w szkole.
8. Uczeń zgłaszający problemy zdrowotne nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
9. Uczeń pełnoletni w przypadku pkt. 2 i 4 ma prawo podjęcia decyzji w kwestii opuszczenia szkoły lub pozostania w niej.
10. Pielęgniarka prowadzi rejestr informacji.

Zasada zwalniania uczniów na prośbę rodzica z powodu zaplanowanej nieobecności w trakcie zajęć lekcyjnych

1. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) w formie papierowej lub elektronicznej.

2. Prośbę o zwolnienie:

- uczeń powinien pokazać wychowawcy niezwłocznie po przyjściu do szkoły;
- lub rodzic przesyła przez e-dziennik do wychowawcy lub mailowo do sekretariatu szkoły - przed planowanym opuszczeniem szkoły przez ucznia;
- prośby o zwolnienie nie będą uznane po samowolnym opuszczeniu szkoły przez ucznia;

3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić drugi wychowawca, pedagog, psycholog szkolny, dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

4. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.

5. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnieniu z zajęć mogą być w razie wątpliwości weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

6. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

7. W treści zwolnienia musi znaleźć się formuła, że rodzic ucznia niepełnoletniego przyjmuje pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie jego nieobecności w szkole; uczeń pełnoletni oświadcza, że opuszcza szkołę na własną odpowiedzialność.

8. Nieobecność na pierwszych godzinach lekcyjnych powinna zostać usprawiedliwiona zgodnie z zasadami usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.

9. Zwolnienia pozostają w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.