

Regulamin Gabinetu V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe
- 2) Gabinetcie - Samorząd Uczniowski w myśl ustawy
- 3) Przewodniczącym - osoba wybrana w wyborach na przewodniczącego w danym roku szkolnym
- 4) Przedstawicielach - osoba wybrana, która reprezentuje klasę
- 5) Statucie - Statut V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku
- 6) Opiekunie Gabinetu - Opiekun Samorządu szkolnego
- 7) Regulaminie Gabinetu - niniejszy regulamin
- 8) Uczniach - osoba posiadająca status ucznia V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku
- 9) Dyrektorze - dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Gdańsku

§ 2

Podstawowymi celami Gabinetu jest:

- 1) ochrona i reprezentacja interesów uczniów
- 2) organizacja życia szkolnego
- 3) uchwalanie dokumentów (uchwały, opinie lub apele) na podstawie Ustawy oraz Statutu

§ 3

Przewodniczący jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

§ 4

Przedstawicielem klasy jest jedna osoba wybrana przez klasę w wyborach na okres jednego semestru. Następnie może dojść do jej zmiany, bądź kontynuowania pełnionej funkcji - decyzję podejmuje klasa.

§ 5

Gabinet tworzą Przedstawiciele wszystkich klas w danym roku szkolnym, Przewodniczący oraz Rzecznik Gabinetu. Klasa może zrezygnować z Przedstawiciela w Gabinetcie w danym semestrze i powołać nowego.

§ 6

Rzecznik Gabinetu może wypowiadać się w imieniu Gabinetu, po wcześniejszym ustaleniu i skonsultowaniu stanowiska z nim.

§ 7

Prawo do głosowania w Gabinetcie mają wszyscy wchodzący w jego skład.

§ 8

Opiekun Gabinetu wybierany jest przez Gabinet na pierwszych obradach spośród chętnych członków Rady Pedagogicznej w głosowaniu.

II. Wybory na Przewodniczącego

§ 9

Przewodniczący jest wybierany na roczną kadencję. Funkcję Przewodniczącego może pełnić jedna lub dwie osoby.

§ 10

Termin wyborów i wybory ogłasza oraz przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Gabinet. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 6 osób, nie mogą to być osoby ubiegające się o kandydaturę. Opiekun Gabinetu dba o prawidłowości w Komisji Wyborczej.

§ 11

Kandydaturę na przewodniczącego może zgłosić każdy chętny uczeń, bądź para uczniów do Komisji Wyborczej. Termin zgłoszenia kandydatury określa Gabinet na początku roku szkolnego.

§ 12

Komisja Wyborcza sporządza karty do głosowania i przygotowuje specjalną urnę do głosowania, która może zostać otwarta tylko w obecności Opiekuna Gabinetu.

§ 13

Wybory na przewodniczącego są powszechne, tajne, bezpośrednie i równe. Są przeprowadzane przez Komisję Wyborczą i trwają od pierwszej do ósmej lekcji określonego wcześniej dnia.

§ 14

Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów, następnego dnia odbywa się 2 tura wyborów, przeprowadzana przez Komisję Wyborczą na takich samych zasadach, jak pierwsze głosowanie, z wyjątkiem iż kandydatem mogą być tylko osoby, które otrzymały taką samą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

§ 15

Protest wyborczy:

- 1) Protest wyborczy należy zgłosić do Komisji Wyborczych do 3 dni od podania opinii publicznej wiadomości o wynikach głosowania.
- 2) Komisja Wyborcza w ciągu 2 dni rozpatruje protest wyborczy.
- 3) Odwołanie od decyzji Komisji Wyborczej rozpatruje Dyrektor w ciągu 2 dni. Decyzja ta jest decyzją ostateczną.

§16

Podczas dnia poprzedzającego i dnia głosowania obowiązuje cisza wyborcza. Za złamanie ciszy kandydat może zostać zdyskwalifikowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 17

Rzecznik Gabinetu wybierany jest przez Przewodniczącego na początku kadencji. Może on zostać odwołany lub powołany w trakcie całego trwania kadencji Gabinetu.

III. Obrady Gabinetu

§ 18

Obrady może zwołać: Przewodniczący, przynajmniej połowa Przedstawicieli, Dyrektor szkoły, Rada Rodziców oraz Rada Pedagogiczna.

§ 19

Obrady Gabinetu są jawne. Każdy uczeń, nauczyciel, Dyrektor lub osoba zaproszona przez Przewodniczącego może w nich uczestniczyć oraz zabierać głos po udzieleniu przez Przewodniczącego.

§ 20

Na wniosek co najmniej połowy Przedstawicieli, Przewodniczący może podjąć decyzję o utajnieniu obrad Gabinetu. Wówczas jedynymi obecnymi osobami mogą być członkowie Gabinetu.

§ 21

W przypadku wyraźnych przesłanek uniemożliwiających przeprowadzenie obrad, mogą zostać przesunięte lub odwołane po przegłosowaniu przez Gabinet.

§ 22

Gabinet obraduje przynajmniej raz w miesiącu, a terminy obrad muszą być podane na dwa tygodnie przed obradami.

§ 23

Obrady Gabinetu są ważne, jeżeli jest obecna przynajmniej połowa osób uprawnionych do głosowania. (quorum)

§ 24

Obrady mogą się odbywać zdalnie (platforma MS Teams) lub stacjonarnie.

IV. Głosowania

§ 25

Gabinet podejmuje decyzję posiadając większość względną.

§ 26

Przewodniczący przed lub w trakcie obrad ustala w jakiej formule odbywa się dane głosowanie.

§ 27

Na wniosek Przewodniczącego lub przynajmniej połowy Przedstawicieli głosowanie może zostać powtórzone.

§ 28

Głosowanie na Opiekuna Gabinetu odbywa się na pierwszych obradach w głosowaniu z zachowaniem większości względnej.

§ 29

Zmiana treści Regulaminu Gabinetu jest możliwa po przegłosowaniu danej zmiany co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów. Wyjątkiem jest zmiana zasad przydzielania funkcji, która musi zostać zaakceptowana przez Dyrektora.

§ 30

Klasa może zagłosować za odwołaniem swojego Przedstawiciela i wyznaczyć nowego większością bezwzględną.

§ 31

W sytuacjach nadzwyczajnych Gabinet może zwrócić się do Rady Pedagogicznej z prośbą o zmianę Opiekuna Gabinetu w drodze uchwały mając co najmniej $\frac{2}{3}$ głosów.

V. Prawa i obowiązki

§ 32

Każdy członek Gabinetu ma prawo do wyrażania swojej opinii na każdy omawiany temat z zachowaniem podstawowych zasad kultury.

§ 33

Każdy członek Gabinetu jest zobowiązany do zachowania profesjonalizmu i dbania o dobry interes Szkoły i Gabinetu.

§ 34

Przewodniczący ma prawo:

- 1) reprezentować i podejmować działania w imieniu Gabinetu
- 2) kierować i koordynować pracą Gabinetu
- 3) uczestniczyć w jawnych posiedzeniach Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej za ich zgodą

§ 35

Opiekun samorządu ma prawo:

- 1) otrzymywać od przewodniczącego informacje o ustaleniach Gabinetu
- 2) uczestniczyć w obradach Gabinetu z prawem do głosu doradczego
- 3) złożyć rezygnację

VI. Postanowienia końcowe

§ 36

Uchwalone podczas obrad Gabinetu dokumenty przekazywane są Dyrektorowi szkoły. Po pozytywnej weryfikacji i wprowadzeniu poprawek obowiązują zgodnie z ustalonym terminem.

§ 37

Dokumenty są publikowane, razem z listą osób obecnych na obradach, na stronie szkoły. Są również umieszczane na Dysku Google Gabinetu.