**Procedura uzyskania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego**

Podstawa prawna:

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373) - § 6 ust. 1 i 2.](https://www.portaloswiatowy.pl/ksztalcenie-i-wychowanie/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-22-lutego-2019-r.-w-sprawie-oceniania-klasyfikowania-i-promowania-uczniow-i-sluchaczy-w-szkolach-publicznych-dz.u.-z-2019-r.-poz.-373-17252.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_2_o_0_a_0_g_6_u_1_p_0_l_0_i_0)

§ 1

Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów  albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z:

1. wadą słuchu,
2. głęboką dysleksją rozwojową,
3. afazją,
4. niepełnosprawnościami sprzężonymi,
5. autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 2

## Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na podstawie:1. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo2. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

§ 3

Rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 4

Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka **do 7 dni** roboczych od daty wpływu wniosku.

§ 5

Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia / pełnoletniemu uczniowi oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.

§ 6

Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.

§ 7

W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 8

Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

§ 9

W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**Załączniki do procedury:**

Załącznik nr 1: Decyzja w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 2: Wniosek pełnoletniego ucznia o zwolnienie z nauki drugiego języka

Załącznik nr 3: Wniosek pełnoletniego ucznia o zwolnienie z konieczności obecności ucznia na zajęciach z drugiego języka  obcego nowożytnego w przypadku zwolnienia z nauki tego języka gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.

Załącznik nr 4: Wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zwolnienie z nauki drugiego języka

Załącznik nr 5: Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o zwolnienie ucznia z konieczności obecności ucznia na zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego w przypadku zwolnienia z nauki tego języka , gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.

Procedura uzyskania zwolnienia

 z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 1

**DECYZJA NR ………./……………**

**w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie\*:

* § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna
* § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
* § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)

……………………........................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

oraz zgodnie z ……………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa opinii lub orzeczenia*)

**zwalniam ucznia** ………………………………………………**klasy** ………………………

**z nauki** ……………………………………………..……….

**na czas** ……………….........................................

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* będzie przebywać:

……………………………………………………………………………………………………………

..............................................................

 (*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*)

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzje wydaje.

Decyzję otrzymują:

1. Rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń
2. Wychowawca ucznia

*\*Niepotrzebne skreślić*

Procedura uzyskania zwolnienia

 z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 2

Gdańsk, ……………………….

………………………………….

 Imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

……………………………………….

……………………………………….

Adres zamieszkania

Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego

w Gdańsku

Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

ucznia pełnoletniego

Proszę o zwolnienie mnie………….………………………………………………………..

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicy klasy ....................... ur. ……………………………... z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na cały etap edukacyjny na podstawie opinii/ orzeczenia\* wydanej przez …………………………………………………………………………
nr …………… z dnia …………………… .

W załączeniu przedstawiam kopię opinii / orzeczenia\* .

………..............................................................

(czytelny podpis ucznia pełnoletniego)

Procedura uzyskania zwolnienia

 z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 3

Gdańsk, ,……………………….

………………………………….

 Imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

……………………………………….

……………………………………….

Adres zamieszkania

Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego

w Gdańsku

W związku ze zwolnieniem mnie,………….……………………………………………..

 (imię i nazwisko ucznia)

ucz. klasy………………… z nauki drugiego języka nowożytnego zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie z obowiązku obecności na ww. zajęciach, gdy są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu:

……………………………………………………………….………………………………………….. Wpisać dni tygodnia i godziny zajęć

Jestem osobą pełnoletnią i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za moje bezpieczeństwo w tym czasie.

………..…...............................................................

(data i czytelny podpis ucznia pełnoletniego)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*

......................................................... data i podpis dyrektora

\*Niepotrzebne skreślić

.............................................

(miejscowość, data)

Procedura uzyskania zwolnienia

z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 4

Gdańsk, ,……………………….

……………….………………………

 (imię i nazwisko rodzica/

 opiekuna prawnego)

……………………………………….

……………………………………….

 Adres zamieszkania

Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego

w Gdańsku

**Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
nr ………………………………..…... wydanego/wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wnoszę o zwolnienie z nauki drugiego języka ………………..……………

mojego dziecka ………………………………………………………………………………………
PESEL ………………………………………………… ucznia/uczennicy klasy ……………..……

 ……………………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

załącznik:

* orzeczenie/opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej

Procedura uzyskania zwolnienia

z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 5

Gdańsk, ,……………………….

……………….………………………

 (imię i nazwisko rodzica/

 opiekuna prawnego)

……………………………………….

……………………………………….

 Adres zamieszkania

Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego

w Gdańsku

W związku ze zwolnieniem syna/córki \* ................................................................................ ucznia/uczennicy klasy ....................... z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zwracam się z prośbą o zwolnieni syna/córki \* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach gdy są one pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu :

....................................................................................................................................................

( wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie.

.................................................................

 (czytelny podpis rodzica)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

................................................................

 (data i podpis dyrektora)

.................................................................

 (data i podpis wychowawcy)

.................................................................

(data i podpis nauczyciela języka obcego)

\*Niepotrzebne skreślić